



ประกาศโครงการบัณฑิตศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ (สปท.)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน การเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ
และกำหนดการจบการศึกษา ในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2568
สำหรับนิสิต แผนก ข (ศึกษาค้นคว้าอิสระ รุ่นที่ 31 (รหัส 66XXX) ประจำปีการศึกษา 2567

1. การสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน สำหรับนิสิต แผนก ข

1.1 กำหนดการ

วันสอบ	วันเสาร์ที่ 18 มกราคม 2568	เวลา 09.00 – 12.00 น.
วันสอบแก้ตัว (สอบครั้งที่ 2)	วันเสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568	เวลา 09.00 – 12.00 น.

1.2 สอบวิชาบังคับ 5 วิชา ได้แก่ (ใช้เวลาสอบ 3 ชั่วโมง)

- 1) รายวิชา 01140511 วิชาการจัดการทางการเงิน
- 2) รายวิชา 01140521 วิชาการจัดการร่วมสมัย
- 3) รายวิชา 01140531 วิชาการจัดการการปฏิบัติการขั้นสูง
- 4) รายวิชา 01140541 วิชาการจัดการการตลาดขั้นสูง
- 5) รายวิชา 01140561 วิชาการบัญชีบริหารขั้นสูง

1.3 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบ

นิสิตแผนก ข สอบผ่านรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 โดยไม่รวมหน่วยกิตศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 25.1.2

1.4 กำหนดการยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้

ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 จนถึง วันที่ 2 ธันวาคม 2567 ณ. โครงการ ฯ (กำหนดข้อ 3.)

1.5 เกณฑ์การพิจารณาผลสอบ

- 1) ได้คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 5 วิชา ไม่ต่ำกว่า 3.00 (B) และ
- 2) ไม่มีรายวิชาใดได้ต่ำกว่า 2.00 (C) **กล่าวคือต้องไม่ได้ เกรด D+, D หรือ F จึงจะถือว่า” สอบผ่าน”**
- 3) ในกรณีที่สอบได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 (B) ขึ้นไป แต่มีบางรายวิชาสอบได้ต่ำกว่า 2.00 (C) **ให้สอบซ่อมเฉพาะรายวิชานั้น**
- 4) ในกรณีที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยรวมทั้ง 5 วิชาต่ำกว่า 3.00 (B) จะต้องสอบแก้ตัวทั้ง 5 วิชา

1.6 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก

- 1) สอบแก้ตัว วันเสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568
- 2.) ในกรณีสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสถานภาพนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 32 (6)

2. การเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

นิสิตต้องปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2561 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2561 กล่าวคือ “ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่ได้คุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) (เกณฑ์เผยแพร่: <https://shorturl.asia/p7dFr>)” **และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปรากฏในผลงานในฐานะผู้แต่งร่วม (Co-author) ด้วย** (ในระบบการเผยแพร่การศึกษาค้นคว้าศึกษาอิสระ(IS.03): <https://shorturl.asia/aYW5z>)

โครงการบัณฑิตศึกษาระดับบริหารธุรกิจ (สพท.)
กำหนดการ รุ่นที่ 31 (รหัส 66) แผน ข (การศึกษาค้นคว้าอิสระ)

ลำดับ	สิ่งที่นิสิตต้องดำเนินการ	วัน/ เดือน/ปี
1.	ยื่นคำร้องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS)	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567
2.	นิสิตนำเสนอแบบปากเปล่า รายงานความก้าวหน้าการทำรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) คนละ 10 -15 นาที กับอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ	ในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน 25 - 30 พฤศจิกายน-1 ธันวาคม 2567 เวลา 9.00 - 12.00 น.
3.	ส่งคำร้องขอสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน ที่โครงการฯ (เพื่อโครงการจะนำเอกสารเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานโครงการลงนาม) (ดูรายละเอียดเอกสารขอสอบประมวลได้ที่ท้ายตาราง)	วันที่ 18 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม 2567
4.	นิสิตมารับคำร้องขอสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน ที่โครงการเพื่อนำกลับไปยื่นเข้าระบบออนไลน์ ของบัณฑิตวิทยาลัย	วันที่ 18 - 27 ธันวาคม 2567
5.	สอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน แผน ข	วันเสาร์ที่ 18 มกราคม 2568
6.	ประกาศผลสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน แผน ข	วันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568
ในกรณีสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียนไม่ผ่านในครั้งแรก		
1)	นิสิตที่สอบไม่ผ่านยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานประกอบคำร้องขอสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน แผน ข ครั้งที่ 2 (สอบแก้ตัว) (ใช้เอกสารทั้งหมดเหมือนการสอบครั้งแรก)	ภายในวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568
2)	สอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน แผน ข ครั้งที่ 2 (สอบแก้ตัว)	วันเสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2568
3)	โครงการฯ ประกาศผลสอบประมวลประมวลความรู้แบบข้อเขียน แผน ข ครั้งที่ 2 (สอบแก้ตัว) *หมายเหตุ* ในกรณีที่นิสิตสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสถานภาพนิสิตตามข้อ 32 (6) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559	วันจันทร์ที่ 3 มีนาคม 2568
7.	ส่งแบบบันทึกความก้าวหน้าการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2567 ที่มีผลประเมินเกรด (S/U) และลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก *เพื่อโครงการฯ จะดำเนินการกรอกเกรด วิชา IS ให้ทันตามกำหนดการส่งเกรดในระบบของมหาวิทยาลัย*	ภายในวันเสาร์ที่ 5 เมษายน 2568 ส่งทาง GG Classroom หรือโครงการฯ
8.	ยื่นแบบ บว. 03-2 รายงานผลการเรียนตามหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งนิสิตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยมีเงื่อนไขดังนี้ 1) เกษนหน่วยกิตได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร 2) มีเกรดครบทุกรายวิชา 3) เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 4) ต้องไม่มีวิชาใดได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C (2.00)	ภายในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568
*9.	ให้นิสิตแจ้งวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายที่ได้นัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษากับโครงการฯ ล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์ แจ้งโครงการฯ ทาง E-Mail : cm-mba.bus@ku.th (หรือส่งฉบับจริงโครงการฯ) โดยไม่ต้องระบุชื่อประธานการสอบและผู้ทรงคุณวุฒิ (โครงการฯ จะจัดกรรมการสอบให้ตามความเหมาะสม)	ภายในวันอาทิตย์ที่ 1 มิถุนายน 2568

ลำดับ	สิ่งที่นี้สิตต้องดำเนินการ	วัน/ เดือน/ปี
10.	<p>นิตยยื่นเอกสารขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) ต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</p> <p>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแบบ บว. 03-2 แล้ว (ระบุในระบบว่า “ผ่าน”) 2) ผ่านภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย (ระบุในระบบว่า “ผ่าน”) 3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ 4) งานศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เสร็จครบ 5 บท <p>** ถ้างานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เสร็จไม่ครบ 5 บทจะไม่อนุญาตให้ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย **</p>	ภายในวันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568 (เวลา 15.30 น.)
11.	สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย การศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS)	ภายในวันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568
เมื่อนิสิตสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านและคณะกรรมการสอบเห็นชอบงาน IS ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว		
12.	ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอจบการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย	ภายในวันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2568

หมายเหตุ

1. การขอเทียบผลภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน้าที่ที่นี้สิตต้องดำเนินการเองให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
2. นิสิตต้องวางแผนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานอันเป็นส่วนหนึ่งของงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) โดยต้องระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในเอกสารที่เผยแพร่ เพื่อให้มีหลักฐานประกอบการจบการศึกษาครบถ้วนเมื่อยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย
3. การส่งเอกสารที่เป็นส่วนหนึ่งของโครงการค้นคว้าอิสระเพื่อเผยแพร่ตามข้อ 2. ต้องส่งรายละเอียดของงานประชุมวิชาการหรือวารสารให้กับโครงการฯ ก่อนเผยแพร่ เพื่อโครงการฯ จักนำส่งต่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสม
4. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวันสุดท้ายของกระบวนการเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2568 ดังนี้
 - ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย วันที่ 10 มิถุนายน 2568
 - ยื่นคำร้อง Online ส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา วันที่ 29 กรกฎาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2567



(ดร.ณัฐพล พันธุ์ภักดี)

ประธานกรรมการดำเนินงาน

โครงการบัณฑิตศึกษาศาสาขารัฐกิจ (สปท.)

เอกสารคำร้องขอสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน (บว.06)

1. คำร้องขอสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน (บว.06) <https://shorturl.asia/YC2Up>
2. นิสิตกรอกข้อมูลลงในเอกสารคำร้องให้ครบถ้วนและนำส่งที่โครงการฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2567 เพื่อให้โครงการนำเอกสารเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานโครงการลงนาม
3. นิสิตมารับคำร้องขอสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียนที่อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานโครงการฯ ลงนามแล้ว ที่โครงการกลับไปได้ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2567 เพื่อนำกลับไปยื่นเข้าระบบออนไลน์ ของบัณฑิตวิทยาลัย
4. นิสิตยื่นคำร้องออนไลน์เข้าระบบบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ 18 – 27 ธันวาคม 2567 มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุมัติให้สอบ

หมายเหตุ :

นิสิตติดตามคำร้องตรวจสอบความคืบหน้าคำร้องผ่านระบบบัณฑิตวิทยาลัย: <https://info.grad.ku.ac.th/track/>

หรือหน้าเว็บไซต์ : โครงการบัณฑิตศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ (สปท.)

ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย คุณภูษิณี คงศาลา ที่เบอร์ 0-2942-8445 ต่อ 217

ในเวลาราชการ หรือเคาเตอร์บัณฑิตวิทยาลัย 09.00-16.30 น. (หยุดวันหยุดราชการ)

ขั้นตอนการขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

1. เตรียมชุดเอกสารสำหรับคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

1.1 คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)ลิงค์ <https://shorturl.asia/saRKn>

1.2 ช่วงเวลาว่างของคณะกรรมการประจำตัวนิสิต (สำหรับหลักสูตรการศึกษาค้นคว้าอิสระ)ลิงค์

<https://shorturl.asia/saRKn>

1.3 แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม (สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

<https://www.grad.ku.ac.th/download/form-th06-1-t/?wpdmdl=13984>

*** คู่มือการใช้งาน อักษรวิสุทธิ ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ

<http://www.grad.ku.ac.th/download/stu->

[plag_user_manual/?wpdmdl=13980&masterkey=56aff49a69ffa](http://www.grad.ku.ac.th/download/stu-plag_user_manual/?wpdmdl=13980&masterkey=56aff49a69ffa)

2. ให้นำนิสิตแจ้งวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายที่ได้นัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษากับโครงการฯ ล่วงหน้าก่อนวันสอบ

อย่างน้อย 3 สัปดาห์แจ้งโครงการฯทาง E-Mail : cm-mba.bus@ku.th หรือเอกสารที่โครงการฯ รายละเอียด ดังนี้

2.1 ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และร่วม (ถ้ามี)

2.2 วัน และช่วงเวลาในการสอบ (6 ช่วงเวลา)

1. 8.00-10.00 น.

2. 10.00-12.00 น.

3. 13.00-15.00 น.

4. 15.00-17.00 น.

5. 17.00-19.00 น.

6. 19.00-21.00 น.

2.3 ชื่อหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ และไฟล์เล่ม pdf. ฉบับสมบูรณ์ (ทางE:Mail)

***** คณะกรรมการโครงการฯ จะดำเนินการพิจารณาประธานสอบและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้เหมาะสมกับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิต ตามวันและเวลาที่นิสิตนัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก**

3.หลังจากได้รับชื่อประธานการสอบและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโครงการฯ แล้ว ให้นิสิตกรอกชื่อที่ได้รับลงใน บว.07 ลำดับที่ 1 เท่านั้น ส่วนลำดับที่ 2 และ 3 ให้ใส่ชื่อกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ที่ไม่ซ้ำกับลำดับที่ 1 ดังนี้

- 3.1. ดร.ณัฐพล พันธุ์ภักดี
- 3.2. รศ.ดร.พิทวัส เอื้อสังคมเศรษฐ์
- 3.3. ผศ.ดร.ทฤทัย นำประเสริฐชัย
- 3.4. ว่าที่ร้อยตรี จุล ธนศรีวิณิชชัย
- 3.5. ผศ.ดร.สุชาดา เจียมสกุล
- 3.6. ดร.ยอดมณี เทพานนท์
- 3.7. ดร.ณัฐกันย์ ชินนรานันท์

4. หลังจากได้รับชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโครงการฯ แล้ว ให้นิสิตกรอกชื่อที่ได้รับลงใน บว.07 ลำดับที่ 1 เท่านั้น ส่วนลำดับที่ 2 และ 3 ให้ใส่ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ซ้ำกับลำดับที่ 1 โดยดูรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ที่ลิงค์: <https://shorturl.asia/mtolf>

5. นิสิตยื่นคำร้องเข้าระบบยื่นคำร้องบัณฑิตวิทยาลัยออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย

การยื่นคำร้องออนไลน์ขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)

1. คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ ของบัณฑิตวิทยาลัย

<https://www.grad.ku.ac.th/graduateonlineservice/>

2. Upload ชุดเอกสารคำร้อง บว.07 ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมไฟล์เล่มIS pdf. ฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ <https://shorturl.asia/9aPir>

(ใช้ KU Google Email ในการ Login (xxx.x@ku.th เท่านั้น) (ไม่เกินวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เวลา 15.30 น.)

(**หากมีลายเซ็นจริงจากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ต้องแนบอีเมลตอบรับจากอาจารย์ที่ปรึกษา)

3. หลังจากขั้นตอนการแต่งตั้งประธานและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้รับการอนุมัติแล้ว(ครั้งที่ 1) ในระบบติดตามคำร้อง จะขึ้นข้อความดังแสดงในรูป ดังนี้

อนุมัติ-1.Download เอกสารคืน 2.ประธานการ
สอบและผู้ทรงคุณวุฒิลงนามรับทราบไม่น้อย
กว่า 7 วัน (นับจากวันที่ลงนามถึงวันที่สอบ)
3.ระบุวันเวลาและสถานที่สอบให้ครบถ้วน และ
ยื่นคำร้อง บว.07 ออนไลน์อีกครั้ง

4. ให้นิสิตดาวน์โหลดเอกสารคำร้อง บว.07 (ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว) ส่งกลับมายังโครงการฯ ที่ E-Mail : CM-mba.bus@ku.th เพื่อให้ประธานโครงการฯ ลงนามแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและประธานสอบ

*** (กรณีได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยน้อยกว่า 7 วัน นับถึงวันนัดสอบ นิสิตจะต้องยื่น บว. 01 เรื่อง ขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายก่อน 7 วัน เพิ่มเติม)

5. นิสิตมารับเอกสารคืนที่โครงการ ฯ เพื่อนำกลับไปดำเนินการยื่นในระบบคำร้องออนไลน์ (เป็นครั้งที่ 2) เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือนัดสอบ ขั้นตอนการขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจึงจะสมบูรณ์

6. หลังจากอนุมัติแล้วในระบบติดตามคำร้องบรรทัด ให้โหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์ ส่งโครงการฯ ก่อนวันกำหนดสอบจริง ขึ้นข้อความดังแสดงในรูป ดังนี้

B6713054	หนังสือนัดสอบ	22 มิ.ย. 2567	29 มิ.ย. 2567	(04) แจ้งผลนิสิต	25 มิ.ย. 2567	อนุมัติ-สามารถความโทศคคำสั่ง/ เอกสารที่เกี่ยวข้องได้จนถึงวันสอบ ที่ http://158.108.55.224/exam_schedule/
----------	---------------	---------------	---------------	------------------	---------------	---

หมายเหตุ :

นิสิตติดตามคำร้องตรวจสอบความคืบหน้าคำร้องผ่านระบบบัณฑิตวิทยาลัย: <https://info.grad.ku.ac.th/track/>

หรือหน้าเว็บไซต์ : โครงการบัณฑิตศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ (สปท.)



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บว. 01



คำร้องทั่วไป

เรื่อง สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายก่อนกำหนด 7 วัน

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ(นาย / นาง / นางสาว / ยศ [เต็ม]).....นามสกุล.....

ระดับปริญญา เอก แบบ 1 (2)/ 1.1 แบบ 1 (1)/ 1.2 แบบ 2 (1)/ 2.2 แบบ 2 (2)/ 2.1
 โท แผน ก แบบ ก (1)/ ก 1 แผน ก แบบ ก (2)/ ก 2 แผน ข
 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ประเภทหลักสูตร ภาคปกติ โครงการพิเศษ โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก
 ภาคปกติ (โครงการนานาชาติ) โครงการพิเศษ (โครงการนานาชาติ)

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชาเอก.....บริหารธุรกิจ.....(รหัสสาขา.....)

หมวดวิชา (ถ้ามี)ภาควิชา

สาขาวิชารอง (ถ้ามี).....วิทยาเขต.....บางเขน.....

เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค.....ต้น.....ปีการศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ (พร้อมระบุเหตุผลมาด้วย) ...ขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายก่อนกำหนด 7 วัน นับจากวันที่ประธานการสอบ/

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามรับทราบ เนื่องจากไม่สามารถนัดคณะกรรมการในการสอบได้ทันตามกำหนด
โดยจะขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลายมือชื่อนิสิต

ความเห็นประธานกรรมการประจำตัวนิสิต หรือ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา/โครงการ

ลงนาม.....
(.....)

ลงนาม.....
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย)

การส่งคำร้องขอส่งหลักฐานขอสำเร็จการศึกษา แผน ข (IS.02) ผ่านระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์

➡ คำแนะนำเบื้องต้นในการส่งหลักฐานขอสำเร็จการศึกษา แผน ข (IS.02)

1. นิสิตจะต้องดำเนินการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (IS.02) ที่นิติตลงนามแล้วพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ในระบบยื่นคำร้องออนไลน์ <https://www.grad.ku.ac.th/graduateonlineservice2/> หลังจากบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว นิสิตสามารถดูประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาผ่านหน้าเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย <https://www.grad.ku.ac.th/graduatecomplete/>
2. นิสิตสามารถตรวจสอบเลขที่คำร้องได้ที่ <http://158.108.55.248/track/index.php>
3. นิสิตสามารถดูกำหนดการอนุมัติปริญญาได้ที่ https://www.grad.ku.ac.th/approve_degree_schedule/

➡ คำแนะนำการส่งไฟล์ในระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์

รายการ	คำแนะนำ
<p>1. ไฟล์ต้นฉบับเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>* การเรียงลำดับไฟล์เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หน้าปกนอก 2) หน้าปกใน 3) บทคัดย่อ 4) กิตติกรรมประกาศ 5) สารบัญ 6) สารบัญตาราง (ถ้ามี) 7) สารบัญภาพ (ถ้ามี) 8) คำอธิบายสัญลักษณ์และอักษรย่อ (ถ้ามี) 9) ประมวลศัพท์ (ถ้ามี) 10) เนื้อหา 11) เอกสารและสิ่งอ้างอิง 12) ภาคผนวก (ถ้ามี) 13) ประวัติการศึกษาและการทำงาน 	<p>ต้องดำเนินการส่งไฟล์ต้นฉบับเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระดังนี้</p> <p>1.1 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปกนอกถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .pdf จำนวน 1 ไฟล์ [การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิติต.pdf - - > เช่น 6312345678.pdf]</p> <p>1.2 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปกนอกถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .docx / .doc จำนวน 1 ไฟล์ [การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิติต.docx หรือ .doc - - > เช่น 6312345678.docx]</p>
2. ใบขอจบการศึกษา	<p>นิสิตสามารถ download จาก http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/ ที่มีกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามเรียบร้อยแล้ว scan ส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)</p>
3. ใบปลดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<p>ให้นำนิติตขอใบปลดหนี้จากสำนักหอสมุดฯ แล้ว scan หรือส่งไฟล์ที่ได้รับจากสำนักหอสมุดฯ เพื่อยื่นในระบบยื่นคำร้องออนไลน์ฯ (ไฟล์ .pdf)</p>
4. ใบรับรองความถูกต้องของข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ	<p>นิสิตสามารถ download จาก https://www.grad.ku.ac.th/download/stu-app-grad-plan-b/?wpdmdl=15541 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามเรียบร้อยแล้ว scan ส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)</p>

รายการ	คำแนะนำ
<p>5. แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS.01 หรือ IS.03)</p>	<p>นิตินสามารถ download แบบฟอร์มจาก http://ogrf.grad.ku.ac.th/publications/ โดยการส่งแบบฟอร์มมี 2 กรณี ดังนี้</p> <p>5.1 กรณีที่นิตินยื่นเอกสาร IS.01 หรือ IS.03 มาตรวจแล้ว “ผ่าน” (โดยไม่ได้ยื่นผ่านระบบยื่นคำร้องฯ นี้) ให้ scan เอกสาร IS.01 หรือ IS.03 ที่แสดงผลว่าผ่าน (มีการลงนามของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย) และเอกสารแนบทั้งหมดส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)</p> <p>5.2 กรณีที่นิตินยังไม่ยื่นตรวจ IS.01 หรือ IS.03 ให้ดำเนินการยื่นในระบบยื่นคำร้องฯ ในหัวข้อ IS.01, IS.03 : การเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ที่มีการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามเรียบร้อยแล้ว scan ส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)</p>

**การลงนามในทุกกรณีให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน้าระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์)**

มกราคม 2564



คำร้องขอส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา (แผน ข)

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ [เติม]).....นามสกุล.....
 ประเภทหลักสูตร ภาคปกติ โครงการพิเศษ โครงการพิเศษ (โครงการนานาชาติ)
 รหัสประจำตัว.....สาขาวิชาเอก..... (รหัสสาขา.....)
 ภาควิชา..... (รหัสสาขา.....)
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... E-mail.....
 ปีการศึกษา.....

นิสิตที่เข้าศึกษา**ก่อน**ปีการศึกษา 2559 สอบประมวลความรู้ผ่านเมื่อวันที่ เดือน ปี
 นิสิตที่เข้าศึกษา**ตั้งแต่**ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านเมื่อวันที่

มีความประสงค์ขอส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา (แผน ข) ดังนี้ ****ทุกรายการให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหน้าถัดไป****

- 1) ไฟล์ต้นฉบับการศึกษาค้นคว้าอิสระ
 - 1.1 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปกนอก ถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .pdf จำนวน 1 ไฟล์
[การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิสิต.pdf - - > เช่น 6312345678.pdf]
 - 1.2 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปก ถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .docx / .doc จำนวน 1 ไฟล์
[การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิสิต.docx หรือ .doc - - > เช่น 6312345678.docx]
- 2) ใบขอจบการศึกษา 1 ฉบับ ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (download เอกสารจาก <http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/>)
- 3) ใบปลดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 4) ใบรับรองความถูกต้องของข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ 1 ฉบับ ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (download เอกสารจาก <https://www.grad.ku.ac.th/download/stu-app-grad-plan-b/?wpdmdl=15541>)
- 5) แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS.01 หรือ IS.03) 1 ฉบับ ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (download เอกสารจาก <http://ogrf.grad.ku.ac.th/publications/>) พร้อมหลักฐานประกอบ
 IS.01 สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2559 และ ปีการศึกษา 2560
 IS.03 สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ลายมือชื่อนิสิต

(สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย)
.....
.....
.....
.....

มกราคม 2564

การลงนามในทุกกรณีให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน้าระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์)

❖ การส่งไฟล์และหน้าปกกล่องซีดี การศึกษาค้นคว้าอิสระ ❖

ให้บันทึกข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 แผ่น และ เขียนชื่อ-นามสกุล
 รหัสประจำตัวนิสิต สาขาวิชาบนแผ่นซีดีพร้อมพิมพ์หน้าปกซีดีตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดการบันทึกและตั้งชื่อไฟล์:

ไฟล์ .pdf		
ไฟล์ที่	รายละเอียดในไฟล์	ชื่อไฟล์
1.	บทคัดย่อภาษาไทย (ในกรณีที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ ไม่ต้องส่งบทคัดย่อภาษาไทย)	รหัสนิสิตt.pdf (เช่น 48123456t.pdf)
2.	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	รหัสนิสิตe.pdf (เช่น 48123456e.pdf)
3.	เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ	รหัสนิสิต.pdf (เช่น 48123456.pdf)

ปกแผ่น CD (CD Cover)

ชื่อ-สกุล (Name)

รหัสประจำตัวนิสิต (ID. No.)โทรศัพท์.....

สาขาวิชา (Major Field)

ชื่อเรื่องภาษาไทย (Thai Title)

.....

.....

.....

.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (English Title)

.....

.....

.....

.....

จำนวน (Total) ไฟล์ (Files)

(ให้นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยการพิมพ์

หรือเขียนด้วยตัวบรรจง)

ให้นิสิตเขียน ชื่อ-นามสกุล
 รหัสประจำตัวนิสิตและสาขาวิชา
 ที่แผ่นซีดีด้วย

หน้าปก
 กล่องซีดี

ตัดตาม
 เส้นประ ✂