

1.6 ในกรณีสอบไม่ผ่านในครั้งแรก

1) สอบแก้ตัว วันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567

2) ในกรณีสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสถานภาพนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 32 (6)

2. การเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ

นิสิตต้องปฏิบัติตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2561 ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2561 กล่าวคือ “ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือ นำเสนอต่อประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)” และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปรากฏในผลงานในฐานะผู้แต่งร่วม (Co – author) ด้วย

<https://www.grad.ku.ac.th/student/publication-of-works/independent-study/>

โรงเรียนศึกษาศาสตราชีวบริหารธุรกิจ (สพท.) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กำหนดการ รุ่นที่ 30 (รหัส 65) แผน ข (การศึกษาค้นคว้าอิสระ)

ลำดับ	สิ่งที่นิสิตต้องดำเนินการ	วัน/ เดือน/ปี
1.	ยื่นคำร้องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ (IS)	ภายในเดือนตุลาคม 2566
2.	นินิตนำเสนอแบบปากเปล่า รายงานความก้าวหน้าการทำรายงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระ (IS) คนละ 10 -15 นาที กับอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ	วันอาทิตย์ที่ 26 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.
3.	ส่งคำร้องขอสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน ที่โครงการฯ เพื่อนำเสนอให้ อาจารย์ที่ปรึกษา และประธานโครงการฯ ลงนาม	วันที่ 20 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2566
4.	นินิตรับคำร้องขอสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียนที่อาจารย์ที่ปรึกษา และ ประธานโครงการฯ ลงนามแล้ว ที่โครงการฯ เพื่อนำกลับไปยื่นเข้าระบบออนไลน์ ของบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2566 – 5 มกราคม 2567 (ดูรายละเอียดเอกสารขอสอบประมวลได้ที่ท้ายตาราง)	วันที่ 18 – 22 ธันวาคม 2566
5.	สอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน แผน ข	วันเสาร์ที่ 20 มกราคม 2567
6.	โครงการฯ ประกาศผลสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน แผน ข	วันจันทร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567
ในกรณีสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียนไม่ผ่านในครั้งแรก		
1)	นินิตที่สอบไม่ผ่านยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานประกอบคำร้องขอสอบประมวล ความรู้แบบข้อเขียน แผน ข ครั้งที่ 2 (สอบแก้ตัว) (ใช้เอกสารทั้งหมดเหมือน การสอบครั้งแรก)	ภายในวันศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
2)	สอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน แผน ข ครั้งที่ 2 (สอบแก้ตัว)	วันเสาร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567
3)	โครงการฯ ประกาศผลสอบประมวลประมวลความรู้แบบข้อเขียน แผน ข ครั้งที่ 2 (สอบแก้ตัว) *หมายเหตุ* ในกรณีที่นินิตสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 ถือว่าหมดสถานภาพนินิตตามข้อ 32 (6) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559	วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567
7.	ส่งแบบบันทึกความก้าวหน้าการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 ที่มีผลประเมินเกรด (S/U) และลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก *เพื่อโครงการฯ จะได้ดำเนินการกรอกเกรด วิชา IS ให้ทันตามกำหนดการส่ง เกรดในระบบของมหาวิทยาลัย*	ภายในวันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567
8.	ยื่นแบบ บว. 03-2 รายงานผลการเรียนตามหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งนินิต ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยมี เงื่อนไขดังนี้ 1) เก็บหน่วยกิตได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร 2) มีเกรดครบทุกรายวิชา 3) เกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 4) ต้องไม่มีวิชาใดได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C (2.00)	ภายในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2567

ลำดับ	สิ่งที่นิสิตต้องดำเนินการ	วัน/ เดือน/ปี
9.	<p>นิสิตยื่นเอกสารขอสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ (IS) ต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด</p> <p>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแบบ บว. 03-2 แล้ว (ระบุในระบบว่า “ผ่าน”) 2) ผ่านภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัย (ระบุในระบบว่า “ผ่าน”) 3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ 4) งานศึกษาคั่นคว่ำอิสระ (IS) เสร็จครบ 5 บท <p>** ถ้างานการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ (IS) เสร็จไม่ครบ 5 บทจะไม่อนุญาตให้ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย **</p>	ภายในวันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567
10.	สอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย การศึกษาคั่นคว่ำอิสระ (IS)	ภายในวันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2567
เมื่อนิสิตสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายผ่านและคณะกรรมการสอบเห็นชอบงาน IS ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว		
11.	ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอจบการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย	ภายในวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567

หมายเหตุ

1. การขอเทียบผลภาษาอังกฤษตามความต้องการของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน้าที่ที่นิสิตต้องดำเนินการเองให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าชั้นสุดท้าย
2. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายสำหรับการสำเร็จการศึกษาในภาคปลาย/2566 วันที่ 10 เมษายน 2567 และสำหรับการสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน พ.ศ. 2567 เป็นวันที่ 10 มิถุนายน 2567
3. นิสิตต้องวางแผนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานอันเป็นส่วนหนึ่งของงานการศึกษาคั่นคว่ำอิสระ (IS) เพื่อให้มีหลักฐานประกอบการจบการศึกษาพร้อมเมื่อยื่นคำร้องขอจบการศึกษา
4. การดำเนินการใดๆ ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดกรอบเวลา หรือ”วันสุดท้ายของการดำเนินการ” ไว้ ขอให้นิสิตปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น อาจส่งผลให้การสำเร็จการศึกษาล่าช้าออกไปได้
5. ปฏิทินการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 สามารถดูได้จาก <https://www.grad.ku.ac.th/student/academic-calendar/>

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ดร.ณัฐพล พันธุ์ภักดี)

ประธานกรรมการดำเนินงาน

โครงการบัณฑิตศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ (สปท.)

เอกสารคำร้องขอสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน (บว.06)

1. คำร้องขอสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียน (บว.06) <https://www.grad.ku.ac.th/download/form-gs06-t/?wpdmdl=13939>
2. นิสิตกรอกข้อมูลลงในเอกสารคำร้องให้ครบถ้วนและนำส่งที่โครงการฯ ได้ตั้งแต่ วันที่ 20 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2566 เพื่อให้โครงการนำเอกสารเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานโครงการลงนาม
3. นิสิตมารับคำร้องขอสอบประมวลความรู้แบบข้อเขียนที่อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานโครงการฯ ลงนามแล้ว ที่โครงการ ได้ตั้งแต่ วันที่ 18 - 22 ธันวาคม 2566 เพื่อนำกลับไปยื่นเข้าระบบออนไลน์ ของบัณฑิตวิทยาลัย
4. นิสิตยื่นคำร้องออนไลน์เข้าระบบบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 - 5 มกราคม 2567 มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุมัติให้สอบ

หมายเหตุ

นิสิตสามารถตรวจสอบความคืบหน้าคำร้องผ่านระบบ WRTS <http://info.grad.ku.ac.th/track/>

ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย คุณทรงพล ผดุงพล โทร 0-2942-8445 ต่อ 108

ให้บริการเวลา 09.00 น. - 16.00 น. (หยุดพักบริการ 12.00 - 13.00 น.)

ขั้นตอนการขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

1. ให้นำนิตินิตแจ้งวันสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายที่ได้นัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษากับโครงการฯ ล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อย **3 สัปดาห์** แจ้งโครงการฯ ทาง E-Mail : y-mba.bus@ku.th รายละเอียดดังนี้

- ✚ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

- ✚ วัน และช่วงเวลาในการสอบ (8.00 – 10.00 น., 10.00 – 12.00 น., 13.00 – 15.00 น., 15.00 – 17.00 น., 17.00 – 19.00 น. หรือ 19.00 – 21.00 น.)

- ✚ ชื่อหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- ✚ ไฟล์เล่ม pdf. ฉบับสมบูรณ์

**** คณะกรรมการโครงการฯ จะดำเนินการพิจารณาประธานสอบและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้เหมาะสมกับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิตินิต ตามวันและเวลาที่นิตินิตนัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก**

2. เตรียมชุดเอกสารสำหรับคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

- ✚ คำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07) <https://www.grad.ku.ac.th/download/form-gs07-t/?wpdmdl=14184>

- ✚ ช่วงเวลาว่างของคณะกรรมการประจำตัวนิตินิต (สำหรับหลักสูตรการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

<https://www.grad.ku.ac.th/download/form-table-spacetime-of-committee-no-thesis/?wpdmdl=29318>

- ✚ แบบฟอร์มการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรม (สำหรับนิตินิตหลักสูตรการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

<http://www.grad.ku.ac.th/download/form-th06-1-t/?wpdmdl=13984>

**** คู่มือการใช้งาน อักษรวิสุทธิ ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ**

http://www.grad.ku.ac.th/download/stu-plag_user_manual/?wpdmdl=13980&masterkey=56aff49a69ffa

3. หลังจากได้รับชื่อประธานการสอบและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากโครงการฯ แล้ว ให้นำนิตินิตกรอกชื่อที่ได้รับลงใน บว.07 ลำดับที่ 1 เท่านั้น ส่วนลำดับที่ 2 และ 3 ให้ใส่ชื่อกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ที่ไม่ซ้ำกับลำดับที่ 1 ดังนี้

- ✚ 1. ดร.ณัฐพล พันธุ์ภักดี

- ✚ 2. รศ.ดร.พิทวัส เอื้อสังคมเศรษฐ์

- ✚ 3. ผศ.ดร.หฤทัย นำประเสริฐชัย

- ✚ 4. ว่าที่ร้อยตรี จุล ธนศรีวิณิชชัย

- ✚ 5. ผศ.ดร.สุชาดา เจียมสกุล

- ✚ 6. ดร.ยอดมณี เทพานนท์

- ✚ 7. ดร.ณัฐกันย์ ชินนรานันท์

4. นิตินิตยื่นคำร้องเข้าระบบยื่นคำร้องบัณฑิตวิทยาลัยออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย

การยื่นคำร้องออนไลน์ขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (บว.07)

1. คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ ของบัณฑิตวิทยาลัย
<https://www.grad.ku.ac.th/graduateonlineservice/>
2. Upload ชุดเอกสารคำร้อง บว.07 ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมไฟล์เล่มIS pdf. ฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์ <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLSfhRZLkBzVtkkgI4Uv2lyZR3zKI4MiR-LUHVqSfUUofkLhYew/viewform>
(ใช้ KU Google Email ในการ Login (xxx.x@ku.th) เท่านั้น) (ไม่เกินวันที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 16.00 น.)
(*หากมีลายเซ็นจริงจากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ต้องแนบอีเมลตอบรับจากอาจารย์ที่ปรึกษา)
3. หลังจากขั้นตอนการแต่งตั้งประธานและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้รับการอนุมัติแล้ว ในระบบจะขึ้นข้อความดังแสดงในรูป ดังนี้

อนุมัติ 1.Download เอกสารคืน 2.ประธานการสอบและผู้ทรงคุณวุฒิลงนามรับทราบไม่น้อยกว่า 7 วัน (นับจากวันที่ลงนามถึงวันที่สอบ)
3.ระบุวันเวลาและสถานที่สอบตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และยื่นคำร้องอีกครั้งเพื่อออกคำสั่งสอบ

4. ให้นิสิตดาวน์โหลดเอกสารคำร้อง บว.07 (ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว) ส่งกลับมายังโครงการฯ ที่ E-Mail : y-mba.bus@ku.th เพื่อให้ประธานโครงการฯ ลงนามแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและประธานสอบ (กรณีได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยน้อยกว่า 7 วัน นับถึงวันนัดสอบ นิสิตจะต้องยื่น บว. 01 เรื่อง ขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายก่อน 7 วัน เพิ่มเติม
5. นิสิตมารับเอกสารคืนที่โครงการ เพื่อนำกลับไปดำเนินการยื่นในระบบคำร้องออนไลน์ (เป็นครั้งที่ 2) เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยออก **หนังสือนัดสอบ** ขั้นตอนการขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจึงจะสมบูรณ์

หมายเหตุ

การยื่นคำร้องใดๆ บัณฑิตวิทยาลัยมีระยะเวลาดำเนินการ โปรดส่งคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันหรือตามกรอบเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

*** นิสิตสามารถตรวจสอบความคืบหน้าคำร้องผ่านระบบ WRTS <http://info.grad.ku.ac.th/track/>



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บว. 01



คำร้องทั่วไป

เรื่อง สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายก่อนกำหนด 7 วัน

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ(นาย / นาง / นางสาว / ยศ [เต็ม]).....นามสกุล.....

ระดับปริญญา เอก แบบ 1 (2)/ 1.1 แบบ 1 (1)/ 1.2 แบบ 2 (1)/ 2.2 แบบ 2 (2)/ 2.1
 โท แผน ก แบบ ก (1)/ ก 1 แผน ก แบบ ก (2)/ ก 2 แผน ข
 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ประเภทหลักสูตร ภาคปกติ โครงการพิเศษ โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก
 ภาคปกติ (โครงการนานาชาติ) โครงการพิเศษ (โครงการนานาชาติ)

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชาเอก.....บริหารธุรกิจ.....(รหัสสาขา.....)

หมวดวิชา (ถ้ามี)ภาควิชา

สาขาวิชารอง (ถ้ามี).....วิทยาเขต.....บางเขน.....

เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค.....ต้น.....ปีการศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ (พร้อมระบุเหตุผลมาด้วย) ...ขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายก่อนกำหนด 7 วัน นับจากวันที่ประธานการสอบ/

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามรับทราบ เนื่องจากไม่สามารถนัดคณะกรรมการในการสอบได้ทันตามกำหนด

โดยจะขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายในวันที่

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลายมือชื่อนิสิต
...../...../.....

ความเห็นประธานกรรมการประจำตัวนิสิต หรือ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา/โครงการ

.....
.....

ลงนาม..... ลงนาม.....
(.....) (.....)

...../...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย)

.....
.....
.....
.....
.....

การส่งคำร้องขอส่งหลักฐานขอสำเร็จการศึกษา แผน ข (IS.02) ผ่านระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์

➡ คำแนะนำเบื้องต้นในการส่งหลักฐานขอสำเร็จการศึกษา แผน ข (IS.02)

1. นิสิตจะต้องดำเนินการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (IS.02) ที่นิตยลงนามแล้วพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ในระบบยื่นคำร้องออนไลน์ <https://www.grad.ku.ac.th/graduateonlineservice2/> หลังจากบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว นิสิตสามารถดูประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาผ่านหน้าเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย <https://www.grad.ku.ac.th/graduatecomplete/>
2. นิสิตสามารถตรวจสอบเลขที่คำร้องได้ที่ <http://158.108.55.248/track/index.php>
3. นิสิตสามารถดูกำหนดการอนุมัติปริญญาได้ที่ https://www.grad.ku.ac.th/approve_degree_schedule/

➡ คำแนะนำการส่งไฟล์ในระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์

รายการ	คำแนะนำ
<p>1. ไฟล์ต้นฉบับเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>* การเรียงลำดับไฟล์เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หน้าปกนอก 2) หน้าปกใน 3) บทคัดย่อ 4) กิตติกรรมประกาศ 5) สารบัญ 6) สารบัญตาราง (ถ้ามี) 7) สารบัญภาพ (ถ้ามี) 8) คำอธิบายสัญลักษณ์และอักษรย่อ (ถ้ามี) 9) ประมวลศัพท์ (ถ้ามี) 10) เนื้อหา 11) เอกสารและสิ่งอ้างอิง 12) ภาคผนวก (ถ้ามี) 13) ประวัติการศึกษาและการทำงาน 	<p>ต้องดำเนินการส่งไฟล์ต้นฉบับเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระดังนี้</p> <p>1.1 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปกนอกถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .pdf จำนวน 1 ไฟล์ [การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิต.pdf - - > เช่น 6312345678.pdf]</p> <p>1.2 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปกนอกถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .docx / .doc จำนวน 1 ไฟล์ [การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิต.docx หรือ .doc - - > เช่น 6312345678.docx]</p>
2. ใบขอจบการศึกษา	<p>นิสิตสามารถ download จาก http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/ ที่มีกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามเรียบร้อยแล้ว scan ส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)</p>
3. ใบปลดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	<p>ให้นำใบขอปลดหนี้จากสำนักหอสมุดฯ แล้ว scan หรือส่งไฟล์ที่ได้รับจากสำนักหอสมุดฯ เพื่อยื่นในระบบยื่นคำร้องออนไลน์ฯ (ไฟล์ .pdf)</p>
4. ใบรับรองความถูกต้องของข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ	<p>นิสิตสามารถ download จาก https://www.grad.ku.ac.th/download/stu-app-grad-plan-b/?wpdmdl=15541 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามเรียบร้อยแล้ว scan ส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)</p>

รายการ	คำแนะนำ
<p>5. แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS.01 หรือ IS.03)</p>	<p>นิสิตสามารถ download แบบฟอร์มจาก http://ogrf.grad.ku.ac.th/publications/ โดยการส่งแบบฟอร์มมี 2 กรณี ดังนี้</p> <p>5.1 กรณีที่นิสิตยื่นเอกสาร IS.01 หรือ IS.03 มาตรวจแล้ว “ผ่าน” (โดยไม่ได้ยื่นผ่านระบบยื่นคำร้องฯ นี้) ให้ scan เอกสาร IS.01 หรือ IS.03 ที่แสดงผลว่าผ่าน (มีการลงนามของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย) และเอกสารแนบทั้งหมดส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)</p> <p>5.2 กรณีที่นิสิตยังไม่ยื่นตรวจ IS.01 หรือ IS.03 ให้ดำเนินการยื่นในระบบยื่นคำร้องฯ ในหัวข้อ IS.01, IS.03 : การเผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ที่มีการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง และลงนามเรียบร้อยแล้ว scan ส่งในระบบยื่นคำร้องฯ (ไฟล์ .pdf)</p>

**การลงนามในทุกกรณีให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย
(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน้าระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์)**

มกราคม 2564



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

IS.02

คำร้องขอส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา (แผน ข)

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ [เติม])..... **บัณฑิต**นามสกุล..... **วิทยาลัย**
 ประเภทหลักสูตร ภาคปกติ โครงการพิเศษ
 ภาคปกติ (โครงการนานาชาติ) โครงการพิเศษ (โครงการนานาชาติ)
 รหัสประจำตัว..... **63XXXXXXXX**สาขาวิชาเอก..... **เศรษฐศาสตร์** (รหัสสาขา..... **XG01**)
 ภาควิชา..... **เศรษฐศาสตร์**วิทยาเขต..... **บางเขน** เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค..... **ต้น** ปีการศึกษา..... **2563**
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... **081XXXXXXXX** E-mail..... **gradschool@ku.th**

นิสิตที่เข้าศึกษา **ก่อน** ปีการศึกษา 2559 สอบประมวลความรู้ผ่านเมื่อวันที่ เดือน ปี
 นิสิตที่เข้าศึกษา **ตั้งแต่** ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายผ่านเมื่อวันที่ **1** เดือน..... **ต.ค.** ปี..... **2563**

มีความประสงค์ขอส่งหลักฐานการขอจบการศึกษา (แผน ข) ดังนี้ ****ทุกรายการให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหน้าถัดไป****

- 1) ไฟล์ต้นฉบับการศึกษาค้นคว้าอิสระ
 - 1.1 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปกนอก ถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .pdf จำนวน 1 ไฟล์
[การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิสิต.pdf - - > เช่น 6312345678.pdf]
 - 1.2 เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่หน้าปก ถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน เป็นไฟล์ .docx / .doc จำนวน 1 ไฟล์
[การตั้งชื่อไฟล์ รหัสนิสิต.docx หรือ .doc - - > เช่น 6312345678.docx]
- 2) ใบขอจบการศึกษา 1 ฉบับ ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (download เอกสารจาก <http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/>)
- 3) ใบปลดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 4) ใบรับรองความถูกต้องของข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ 1 ฉบับ ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (download เอกสารจาก <https://www.grad.ku.ac.th/download/stu-app-grad-plan-b/?wpdmdl=15541>)
- 5) แบบฟอร์มการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS.01 หรือ IS.03) 1 ฉบับ ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (download เอกสารจาก <http://ogrf.grad.ku.ac.th/publications/>) พร้อมหลักฐานประกอบ
 IS.01 สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2559 และ ปีการศึกษา 2560
 IS.03 สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ลายมือชื่อนิสิต..... **บัณฑิต วิทยาลัย** **10** / **ต.ค.** / **2563**

(สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย)

.....

มกราคม 2564

การลงนามในทุกกรณีให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย
 (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน้าระบบยื่นคำร้องบัณฑิตศึกษาออนไลน์)

❖ การส่งไฟล์และหน้าปกกล่องซีดี การศึกษาค้นคว้าอิสระ ❖

ให้บันทึกข้อมูลการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS) เป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 แผ่น และ เขียนชื่อ-นามสกุล
 รหัสประจำตัวนิสิต สาขาวิชาบนแผ่นซีดีพร้อมพิมพ์หน้าปกซีดีตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดการบันทึกและตั้งชื่อไฟล์:

ไฟล์ .pdf		
ไฟล์ที่	รายละเอียดในไฟล์	ชื่อไฟล์
1.	บทคัดย่อภาษาไทย (ในกรณีที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ ไม่ต้องส่งบทคัดย่อภาษาไทย)	รหัสนิสิตt.pdf (เช่น 48123456t.pdf)
2.	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	รหัสนิสิตe.pdf (เช่น 48123456e.pdf)
3.	เนื้อหาทั้งหมดของเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ	รหัสนิสิต.pdf (เช่น 48123456.pdf)

ปกแผ่น CD (CD Cover)

ชื่อ-สกุล (Name)

รหัสประจำตัวนิสิต (ID. No.)โทรศัพท์.....

สาขาวิชา (Major Field)

ชื่อเรื่องภาษาไทย (Thai Title)

.....

.....

.....

.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (English Title)

.....

.....

.....

.....

จำนวน (Total) ไฟล์ (Files)

(ให้นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยการพิมพ์

หรือเขียนด้วยตัวบรรจง)

ให้นิสิตเขียน ชื่อ-นามสกุล
 รหัสประจำตัวนิสิตและสาขาวิชา
 ที่แผ่นซีดีด้วย

หน้าปก
 กล่องซีดี

ตัดตาม
 เส้นประ ✂